

REGULAMIN KOLONII ORGANIZOWANYCH W BAZIE SZKOLENIOWO-WYPOCZYNKOWEJ „LUBOGOSZCZ”

§ 1

Warunki ogólne

- 1) Uczestnikami kolonii mogą być dzieci:
 - Turnus I i II – w wieku 7 – 16 lat.
 - Turnus surwiwalowy – w wieku 10 – 16 lat.
- 2) Uczestnicy kolonii przebywają pod opieką wychowawców przez cały czas pobytu na terenie Bazy Szkoleniowo-Wypoczynkowej „Lubogoszcz” (Kasinka Mała) oraz podczas wszystkich wyjazdów odbywających się w ramach kolonii.
- 3) Terminy wypoczynku:
 - I Turnus – 28.06.2025 r. – 12.07.2025 r.
 - II Turnus – 18.08.2025 r. – 27.08.2025 r.
 - SURWIWAL LETNI turnus – 02.08.2025 r. – 16.08.2025 r.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące kolonii znajdują się na stronie: <http://www.ksos.pl>.

§ 2

Zapis na wypoczynek

- 5) Rezerwacja miejsc na kolonie rozpoczyna się 01.04.2025 r. i trwa do:
 - 20.06.2025 r. - I Turnus
 - 10.08.2025 r. – II Turnus
 - 26.07.2025 r. – SURWIWAL LETNIlub do wyczerpania wolnych miejsc.
- 6) Rezerwacja miejsc na kolonie odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez stronę internetową KSOS (<http://www.ksos.pl>).
- 7) Warunki konieczne do potwierdzenia zapisu na kolonię:
 - Prawidłowa rejestracja przez stronę KSOS;
 - Akceptacja Regulaminu kolonii organizowanego w Bazie Szkoleniowo-Wypoczynkowej „Lubogoszcz”;
 - **Wpłacenie zadatku w wysokości 200 zł w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od momentu rejestracji na stronie KSOS;**

- Dostarczenie do siedziby KSOS wypełnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego karty kwalifikacyjnej oraz zgody/braku zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka w nieprzekraczalnym terminie **7 dni od momentu rejestracji** na stronie KSOS.
- 8) Organizator nie odpowiada za brak kontaktu (informacji zwrotnej) z opiekunem prawnym dziecka, jeżeli jest to konsekwencją błędnie podanych danych kontaktowych lub indywidualnych ustawień skrzynki e-mail.
- 9) Dokumenty do wypełnienia są przesyłane jako załącznik do wiadomości zwrotnej przesyłanej po dokonaniu rezerwacji lub można je pobrać ze strony <http://www.ksos.pl>.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

- 10) Administratorem Państwa danych osobowych jest Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów, z siedzibą al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków w Krakowie.
- 11) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja usług świadczonych przez naszą placówkę m.in. wykonanie programu wypoczynku oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestników.
- 12) Informujemy, że:
- Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody to mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać udzieloną zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
 - Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - Państwa dane będą przetwarzane do chwili realizacji celu, a następnie przechowywane w składnicy akt KSOS przez okres 5 lat
 - Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.
 - Konsekwencją niepodania danych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości świadczenia przez naszą jednostkę usług.
 - Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody, w związku z art. 6 ust. 1

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

- w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

13) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor4@mjo.krakow.pl

§ 4

Oplaty

14) Koszt wycieczki dla 1 dziecka wynosi:

- I Turnus – **2490 zł** (słownie: Dwa tysiące czter złotych)
- II Turnus – **1990 zł** (słownie: tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych)
- SURWIWAL LETNI - **2490 zł** (słownie: Dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych)

15) **7 dni od momentu rejestracji na stronie KSOS należy wpłacić zadatek w wysokości 200 zł.**

16) Zgodnie z art. 394 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - **zadatek jest bezwrotny.**

17) W terminie nieprzekraczającym **14 dni przed** rozpoczęciem turnusu kolonii należy wpłacić pozostałą część należności za kolonię (koszt kolonii pomniejszony o zadatek):

- I Turnus do dnia **14.06.2025 r.**
- II Turnus do dnia **10.08.2025 r.**
- SURWIWAL LETNI do dnia **20.07.2025 r.**

18) Wpłaty należy dokonać na konto:

Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy - Baza Szkoleniowo - Wypocynkowa Lubogoszcz

Bank PKO BP 41 1020 2892 0000 5602 0591 0700

Tytuł wpłaty: wpłata za kolonię na Lubogoszcz termin:..... za... (imię i nazwisko dziecka)

19) Brak zaksięgowanej wpłaty (zadatku, reszty należności) w regulaminowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczestników kolonii.

§ 5

Rezygnacja

20) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kolonii:

- rezygnacja z uczestnictwa w wycieczce na więcej niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu zapewnia zwrot 100 % poniesionych kosztów pomniejszony o bezwrotny zadatek.

- rezygnacja z uczestnictwa w wypoczynku na 7 lub mniej przed rozpoczęciem skutkuje zwrotem 50% wpłaconej kwoty pomniejszonej o bezwrotny zażadek, chyba że rodzic zaproponuje inną osobę w miejsce dziecka, które zrezygnowało.
- rezygnacja z uczestnictwa w wypoczynku w trakcie trwania turnusu skutkuje brakiem podstaw do zwrotu wpłaconej kwoty.
- wyjątkowe, indywidualne przypadki rezygnacji i zwrotu kosztów będą rozpatrywane przez Dyрекcję KSOS po przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego do wglądu dokumentów potwierdzających konieczność rezygnacji z kolonii.

§ 6

Prawa i obowiązki opiekunów prawnych i uczestników wypoczynku

- 21) Uczestnicy kolonii mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas turnusu,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu kolonii.
- 22) Uczestnicy mają obowiązek:
 - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegać harmonogramu zajęć,
 - dbać o porządek wokół siebie,
 - dbać o higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
 - szanować mienie i pomoce dydaktyczne,
 - zachowywać się kulturalnie wobec pozostałych uczestników oraz wychowawców.
- 23) Uczestnikowi kolonii nie wolno opuszczać samowolnie terenu Bazy Szkoleniowo-Wypoczynkowej „Lubogoszcz”.
- 24) Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko.
- 25) Organizator nie odpowiada za wszelkie cenne przedmioty przywiezione przez dziecko na teren Bazy Szkoleniowo-Wypoczynkowej „Lubogoszcz” (telefony, aparaty fotograficzne, odtwarzacze mp3, itp.) oraz inne rzeczy materialne (gotówka, biżuteria).
- 26) Rażąco nieprzestrzeganie regulaminu i zasad może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczestników bez zwrotu należności za resztę turnusu.
- 27) Ilość miejsc jest ograniczona.

- 28) Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie kolonii oraz ostatecznej interpretacji poszczególnych zapisów regulaminu.