

## REGULAMIN ZIMOWYCH PÓŁKOLONII REKREACYJNO - SPORTOWYCH W KRAKOWSKIM SZKOLNYM OŚRODKU SPORTOWYM

### §1

#### Warunki ogólne

- 1) Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 6 do 14 lat (rocznik 2010-2018).
- 2) Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od poniedziałku do piątku (wyłączając święta i dni wolne od pracy) w godzinach 7:00-17:00 na obiektach KSOS Centrum, al. Powstania Warszawskiego 4 i 6.
- 3) Uczestników półkolonii można przyprowadzać w godzinach od 7:00 do 8:00 oraz odbierać w godzinach od 16:00 do 17:00.
- 4) Terminy turnusów :
  - a) I turnus 12.02-16.02.2024 r.
  - b) II turnus 19.02-23.02.2024 r.
- 5) Szczegółowy harmonogram zajęć na półkoloniach będzie udostępniany uczestnikom oraz publikowany na stronie <http://www.ksos.pl>.
- 6) Wyżywienie odbywa się w formie cateringu przygotowanego przez firmę zewnętrzną (żywnienie zbiorowe nie uwzględnia specjalistycznych diet).
- 7) Ilość miejsc jest ograniczona.
- 8) Wszystkie dostępne informacje dot. półkolonii znajdują się na stronie <http://www.ksos.pl>

### §2

#### Rezerwacja miejsca

- 9) Rezerwacja miejsc na półkolonię będzie dostępna od dnia **02.01.2024 r.**
- 10) Rezerwacja miejsc zostaje zamknięta na 7 dni przed rozpoczęciem się każdego turnusu bądź do wyczerpania się miejsc na poszczególnych turnusach.
- 11) Rezerwacja miejsc na turnusy odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez stronę KSOS <http://www.ksos.pl>
- 12) Warunki konieczne do zapisania dziecka na półkolonię:
  - akceptacja Regulaminu półkolonii w KSOS,
  - prawidłowe zarejestrowanie się przez stronę <http://www.ksos.pl>.
  - dostarczenie do siedziby KSOS Centrum wypełnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego karty kwalifikacyjnej oraz zgody/braku zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka w **nieprzekraczalnym terminie do 7 dni** od momentu prawidłowej rejestracji na stronie KSOS,
  - uregulowanie płatności **do 14 dni** przed rozpoczęciem turnusu.

- 13) W przypadku rezerwacji dokonanych **od 05.02.2024 r.** należy:
  - danie dokumenty do dwóch dni roboczych,
  - uregulować płatność niezwłocznie (nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 12:00) od momentu zapisu oraz przesłać potwierdzenie na adres [polkolonia.centrum@ksos.pl](mailto:polkolonia.centrum@ksos.pl).
- 14) Brak zaksięgowanej płatności będzie skutkowało skreśleniem z listy uczestników.
- 15) Organizator nie odpowiada za brak kontaktu (informacji zwrotnej) z opiekunem prawnym dziecka, jeżeli jest to konsekwencją błędnie podanych danych kontaktowych lub indywidualnych ustawień skrzynki e-mail.
- 16) Organizator nie odpowiada za błędnie wypełnione formularze bądź sytuacje losowe, które uniemożliwiły poprawną rejestrację na stronie KSOS.

### §3

#### Wymagane dokumenty

- 17) Po prawidłowym dokonaniu rezerwacji należy **do 7 dni** dostarczyć wypełnioną:
  - kartę kwalifikacyjną,
  - zgodę (lub brak zgody) na wizerunek.
- 18) Dokumenty należy dnieść do placówki KSOS Centrum.
- 19) W przypadku rezerwacji dokonanych **od 05.02.2024 r.** dokumenty należy danie do dwóch dni roboczych.
- 20) Karta kwalifikacyjna oraz inne dokumenty mogą być wypełniane jedynie przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
- 21) Dokumenty do wypełnienia są przesyłane jako załącznik do wiadomości zwrotnej przesyłanej po dokonaniu rezerwacji lub można je pobrać ze strony <http://www.ksos.pl>
- 22) Karta kwalifikacyjna jest dokumentem zgodnym z rozporządzeniem MEiN z dn. 22 lipca 2021 r. dlatego też **nie będą przyjmowane** karty oraz inne dokumenty, które będą jakkolwiek sposób:
  - zniszczone,
  - poplamione,
  - przerobione (edytowane).

### §4

#### Koszt półkolonii

- 23) Koszt jednego turnusu dla jednego dziecka wynosi 749 zł., dwóch turnusów 1400 zł.
- 24) W terminie **nieprzekraczającym 14 dni** przed rozpoczęciem turnusu należy wpłacić pełną kwotę za półkolonię.
- 25) Dla rezerwacji dokonanych **od 05.02.2024 r.** należy uregulować płatność niezwłocznie (nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 12:00) od momentu zapisu oraz przesłać potwierdzenie na adres [polkolonia.centrum@ksos.pl](mailto:polkolonia.centrum@ksos.pl).

26) W przypadku, gdy dziecko jest zapisane na więcej niż jeden turnus wpłaty należy dokonać jednorazowo za wszystkie turnusy.

27) Wpłat należy dokonywać na konto:

*Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy*

*Bank PKO BP 41 1020 2892 0000 5602 0591 0700*

*Treść przelewu: „Półkolonia KSOS - Imię i nazwisko dziecka - za który turnus”.*

28) Brak zaksięgowanej wpłaty w regulaminowym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

29) Krakowska Karta Dużej Rodziny 3+ uprawnia do otrzymania 10% zniżki na każde dziecko. Promocja nie łączy się z innymi zniżkami/ promocjami.

## §5

### **Rezygnacja z uczestnictwa**

30) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach:

-rezygnacja z uczestnictwa w wypoczynku na 8 dni lub więcej przed rozpoczęciem zapewnia 100% zwrotu wpłaconej kwoty,

-rezygnacja z uczestnictwa w wypoczynku na 7 dni lub mniej przed rozpoczęciem skutkuje zwrotem 50% wpłaconej kwoty, chyba że rodzic zaproponuje inną osobę w miejsce wycofanego dziecka,

-rezygnacja z uczestnictwa w wypoczynku w trakcie trwania turnusu skutkuje brakiem podstaw do zwrotu wpłaconej kwoty, chyba że rodzic zaproponuje inną osobę w miejsce wycofanego dziecka na pozostałe dni turnusu; i wówczas będzie przysługiwał zwrot za równowartość tych opuszczonych dni.

31) W przypadku rezygnacji z półkolonii po opłaceniu więcej niż jednego turnusu Organizator zwraca kwotę pomniejszoną o należność za wykorzystane turnusy.

32) Dokonanie wpłaty na półkolonię bez wcześniejszej rezerwacji miejsca będzie skutkowało zwrotem wpłaconej kwoty na numer konta z którego dokonano wpłaty.

33) W innych przypadkach zwrot pieniędzy będzie indywidualnie rozpatrywany poprzez dyrekcję KSOS po uprzednim przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego do wglądu dokumentów potwierdzających konieczność rezygnacji z półkolonii.

## §6

### **Prawa i obowiązki uczestników półkolonii**

34) W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice/ opiekuni prawni zobowiązani są napisać oświadczenie dotyczące przejęcia odpowiedzialności za dziecko od Organizatora.

35) W przypadku, gdy dziecko ma być odebrane przez inną osobę niż rodzic/ opiekun prawny wymieniony w karcie kwalifikacyjnej wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające dane dziecka, datę kiedy dziecko

- ma być odebrane oraz dane osoby odbierającej dziecko wraz z numerem dowodu osobistego (do wglądu podczas odbioru).
- 36) Uczestnikowi półkolonii nie wolno oddalać się od grupy oraz opuszczać samowolnie terenu półkolonii.
- 37) Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko.
- 38) Organizator nie odpowiada za wszelkie przedmioty przyniesione przez dziecko na teren KSOS (telefony, aparaty fotograficzne, odtwarzacze mp3, itp.) oraz inne rzeczy materialne (gotówka, biżuteria).
- 39) Rażące nieprzestrzeganie regulaminu i zasad może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczestników bez zwrotu należności za resztę turnusu.
- 40) Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
- spokojnego wypoczynku,
  - uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas turnusu,
  - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu.
- 41) Uczestnicy mają obowiązek:
- bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
  - przestrzegać harmonogramu zajęć,
  - dbać o porządek wokół siebie,
  - dbać higienę osobistą, schludny wygląd i czystość,
  - szanować mienie i pomoc dydaktyczną,
  - zachowywać się kulturalnie wobec pozostałych uczestników oraz wychowawców,
  - być zaopatrzoną w strój odpowiedni do planowanych zajęć.

## §7

### **Przetwarzanie danych osobowych**

- 42) Administratorem Państwa danych osobowych jest Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów, z siedzibą al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków w Krakowie.
- 43) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja usług świadczonych przez naszą placówkę m.in. wykonanie programu wypoczynku oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestników.
- 44) Informujemy, że:
- Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody to mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać udzieloną zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
  - Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym

i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- Państwa dane będą przetwarzane do chwili realizacji celu, a następnie przechowywane w składnicy akt KSOS przez okres 5 lat
- Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.
- Konsekwencją niepodania danych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości świadczenia przez naszą jednostkę usług.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody, w związku z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
- w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

45) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [inspektor4@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor4@mjo.krakow.pl)

## §8

### Postanowienia końcowe

46) Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie pólkolonii oraz ostatecznej interpretacji poszczególnych zapisów regulaminu.