

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
NA ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE UZDOLNIENIA I ZAINTERESOWANIA
ORGANIZOWANE W KRAKOWSKIM SZKOLNYM OŚRODKU SPORTOWYM**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024 poz. 737 t.j.)
- Uchwała nr LXXV/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w samorządowych placówkach oświatowo – wychowawczych: pałacach młodzieży, młodzieżowych domach kultury i międzyszkolnych ośrodkach sportowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- Statut Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 na wolne miejsca w Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym im Szarych Szeregów (dalej: KSOS) odbywać się będzie przy wsparciu specjalnego elektronicznego panelu rekrutacyjnego na stronie internetowej Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego - www.ksos.pl.
2. Terminy rekrutacji zostały określone w **załączniku nr 1** do niniejszych Zasad oraz dostępne są na stronie internetowej KSOS – www.ksos.pl
3. Dyrektor KSOS przed rozpoczęciem rekrutacji określa maksymalną liczebność uczestników danych zajęć planowanych w roku szkolnym 2026/2027.
4. Niniejsze Zasady rekrutacji nie mają zastosowania do organizowanych przez KSOS zajęć:
 - a) w ramach programów miejskich „Nauka i doskonalenie pływania”, „Tenis w Krakowie”,
 - b) gimnastyki korekcyjnej,
 - c) adresowanych do grup szkolnych,
 - d) okresowych i okazjonalnych,
 - e) w czasie ferii zimowych i letnich,
 - f) opiekuńczych i ogólnorozwojowych ze zmienną liczbą uczestników.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
6. Wniosek o przyjęcie do KSOS na wybrane zajęcia, składa się na druku, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad lub za pośrednictwem elektronicznego panelu rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. 1.
7. Deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach stałych organizowanych przez KSOS składa się na druku, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad lub za pośrednictwem elektronicznego panelu rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. 1.
8. Dopuszcza się możliwość przesłania skanu lub zdjęcia wniosku o przyjęcie/deklaracji kontynuacji oraz innych wymienionych poniżej dokumentów pocztą elektroniczną do nauczyciela prowadzącego lub do sekretariatu KSOS. Można także przekazać dokumenty osobiście do sekretariatu KSOS.



KRAKOWSKI
SZKOLNY
OŚRODEK
SPORTOWY
im. Szarych Szeregów

9. W wypadku przesłania drogą elektroniczną nieczytelnego skanu lub zdjęcia dokumentów, o których mowa w pkt. 8 komisja rekrutacyjna ma prawo zobowiązać rodzica/opiekuna prawnego kandydata/uczestnika kontynuującego do dostarczenia oryginału dokumentu w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie oryginału dokumentu we wskazanym czasie jest rozumiane, jako rezygnacja z miejsca.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci kontynuujących uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez KSOS składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w terminie **13.04. – 25.05. 2026 r.**
11. Po złożeniu/przesłaniu deklaracji o kontynuacji, o których mowa w pkt. 10 od kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków przyjmowane są wnioski o przyjęcie na wolne miejsca na zajęcia w KSOS zgodnie z terminarzem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
12. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia Dyrektor KSOS, może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną KSOS. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
13. Warunki organizacji oraz sposób oceny wyniku badania uzdolnień kierunkowych kandydatów ustala Rada Pedagogiczna KSOS. Badanie uzdolnień kierunkowych przeprowadza komisja rekrutacyjna.
14. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych, w wypadku ich przeprowadzania, niż liczba wolnych miejsc na zajęcia organizowane w KSOS, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, posiadające jednakową wartość 20 punktów:



KRYTERIA	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, składane komisji rekrutacyjnej
Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

15. W wypadku przedłożenia skanu, zdjęcia lub kserokopii dokumentów wskazanych w pkt. 14 komisja rekrutacyjna ma prawo zobowiązać rodzica/opiekuna prawnego kandydata do dostarczenia do wglądu oryginału dokumentu w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie oryginału dokumentu we wskazanym czasie jest rozumiane, jako rezygnacja z miejsca.



KRAKOWSKI
SZKOLNY
OŚRODEK
SPORTOWY

im. Szarych Szeregów

16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria oraz ich wartości określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata:

KRYTERIA	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, składane komisji rekrutacyjnej.
Kandydat jest objęty „Krakowską Kartą Rodzinną 3+	15	Kserokopia Krakowskiej Karty Rodzinnnej 3+
Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	10	Zaświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta
Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	10	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp./zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie/dyscyplinie, w której zajęcia organizowane są w placówce	5	Dokument potwierdzający osiągnięcia kandydata w dziedzinie/dyscyplinie, w której placówka organizuje zajęcia
Kandydat prowadzi/realizuje działalność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	5	Zaświadczenie wydane przez podmiot, w którym kandydat realizował działalność społeczną, w tym wolontariat
Placówka, o przyjęcie, do której ubiega się kandydat jest najbliższej położoną od miejsca zamieszkania kandydata publiczną placówką oświatowo – wychowawczą prowadzącą wybrane zajęcia.	5	Oświadczenie o tym, że wybrane zajęcia odbywają się najbliższej miejsca zamieszkania kandydata.



17. W wypadku przedłożenia skanu, zdjęcia lub kserokopii dokumentów wskazanych w pkt. 16 komisja rekrutacyjna ma prawo zobowiązać rodzica/opiekuna prawnego kandydata do dostarczenia do wglądu oryginału dokumentu w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie oryginału dokumentu we wskazanym czasie jest rozumiane, jako rezygnacja z miejsca.

18. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 14 i 16, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

19. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w KSOS odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic/opiekun prawny dziecka przekazuje Dyrektorowi KSOS uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym dziecka.

20. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora KSOS, który wyznacza przewodniczącego komisji. Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej określa rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

21. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia w KSOS oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w KSOS poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie KSOS. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Termin podania wyników rekrutacji do publicznej wiadomości został określony w **załączniku nr 1** do niniejszych Zasad.

22. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia w KSOS.

23. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

24. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora KSOS odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.



- 25.** Dyrektor KSOS rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora KSOS służy skarga do sądu administracyjnego.
- 26.** Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miejskiej Kraków mogą być przyjęci na zajęcia do KSOS, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego KSOS nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 27.** Jeżeli KSOS dysponuje wolnymi miejscami po 31.08.2026 r., nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, opiekunów prawnych, złożony do Dyrektora KSOS na druku, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje Dyrektor KSOS w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.
- 28.** Liczebność uczestników, o których mowa w pkt. 3 może być na podstawie decyzji Dyrektora KSOS w każdym czasie zmieniona, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych KSOS oraz zapotrzebowania na dany typ zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania.
- 29.** Informacja o rekrutacji jest podana do wiadomości publicznej poprzez stronę www.ksos.pl oraz w siedzibie KSOS na tablicach ogłoszeń.



TERMINARZ REKRUTACJI:

od 13.04.2026 do 25.04.2026	Składanie deklaracji o kontynuacji zajęć w KSOS
od 4.05.2026 do 15.05.2026	Składanie wniosków o przyjęcie na zajęcia w KSOS przez nowych kandydatów
od 20.05.2026 do 29.05.2026	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Ogłoszenie rozpoczęcia I etapu postępowania rekrutacyjnego. Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
od 8.06.2026 do 14.06.2026	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Ogłoszenie rozpoczęcia II etapu postępowania rekrutacyjnego. Składanie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w Uchwale nr LXXV/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 roku
dnia 22.06.2025	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.



WNIOSEK o udział**w zajęciach sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy**

Wnioskuje o udział mojego dziecka w zajęciach w Dziale Rekreacji i Sportu
w Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym w roku szkolnym

w sekcji:

TEL. KONTAKTOWY:

ADRES E-MAIL:

DANE DZIECKA:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES /z kodem pocztowym/:

NR PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

IMIONA RODZICÓW:

- Oświadczam, że: Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w Dziale RIS. Regulamin oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych uczestników zajęć znajduje się na stronie <https://centrum.ksos.pl/rekreacja-i-sport/>
- Oświadczam, że dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach. W przypadku jakichkolwiek problemów zdrowotnych lub zaburzeń psychologiczno - wychowawczych zobowiązuję się do przekazania informacji bezpośrednio do instruktora prowadzącego
- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (zaznacz właściwe) na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna po zakończonych zajęciach.

Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**KRAKOWSKI
SZKOLNY
OŚRODEK
SPORTOWY**
im. Szarych Szeregów

KRYTERIA UWZGLĘDNIANE W I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
Zgodnie z art. 131 i art. 144 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Prosimy o zaznaczenie odpowiedniej rubryki
(wypełnienie nie jest obowiązkowe, ale potwierdzone informacje mogą być brane pod uwagę w przypadku większej ilości
chętnych niż miejsc w sekcji)

KRYTERIA	TAK	NIE
Wielodzietność rodziny kandydata;		
Niepełnosprawność kandydata;		
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;		
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;		
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;		
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;		

Kryteria mają jednakową wartość.



**KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W II ETAPIE REKRUTACJI DO KSOS NA PODSTAWIE
UCHWAŁY NR LXXV/1835/17 RADY MIASTA KRAKOWA**

Prosimy o zaznaczenie odpowiedniej rubryki

(wypełnienie nie jest obowiązkowe, ale potwierdzone informacje mogą być brane pod uwagę w przypadku większej ilości
chętnych niż miejsc po przeprowadzeniu I etapu postępowania rekrutacyjnego)

KRYTERIA	TAK	NIE
Kandydat jest objęty „Krakowską Kartą Rodzinną 3+		
Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		
Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym		
Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie/dyscyplinie, w której zajęcia organizowane są w placówce		
Kandydat prowadzi/realizuje działalność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu		
Placówka, o przyjęcie do której ubiega się kandydat jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania kandydata publiczną placówką oświatowo – wychowawczą prowadzącą wybrane zajęcia.		

Kraków, dnia.....

.....
Podpis rodziców (opiekunów)



KRAKOWSKI
SZKOLNY
OŚRODEK
SPORTOWY
im. Szarych Szeregów

DEKLARACJA o kontynuacji
udziału w zajęciach sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy

*Deklaruję kontynuację udziału mojego dziecka na zajęciach w Dziale Rekreacji i Sportu
w Krakowskim Szkolnym Ośrodku Sportowym w roku szkolnym
w sekcji:*

TEL. KONTAKTOWY:

ADRES E-MAIL:

DANE DZIECKA:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES /z kodem pocztowym/:

NR PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

IMIONA RODZICÓW:

- Oświadczam, że: Zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w Dziale RIS. Regulamin oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych uczestników zajęć znajduje się na stronie <https://centrum.ksos.pl/rekreacja-i-sport/>
- Oświadczam, że dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach. W przypadku jakichkolwiek problemów zdrowotnych lub zaburzeń psychologiczno - wychowawczych zobowiązuję się do przekazania informacji bezpośrednio do instruktora prowadzącego
- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (zaznacz właściwe) na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna po zakończonych zajęciach.



Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**KRAKOWSKI
SZKOLNY
OŚRODEK
SPORTOWY**
im. Szarych Szeregów

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów, z siedzibą al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków w Krakowie.**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja usług świadczonych przez naszą placówkę oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestników.

Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody to mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać udzieloną zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Państwa dane będą przetwarzane do chwili realizacji celu, a następnie przechowywane w składnicy akt KSOS przez okres 5 lat
4. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.
6. Konsekwencją niepodania danych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości świadczenia przez naszą jednostkę usług.
7. Państwa dane osobowe **będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody**, w związku z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
adres e-mail: inspektor4@mjp.krakow.pl

Zapoznałem się:

Kraków,
(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA WIZERUNEK**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na fotografowanie oraz nagrywanie wizerunku *mojego dziecka*

.....(imię i nazwisko dziecka) związanego ze świadczeniem przez KSOS usług w celu wykorzystania materiałów: *na terenie jednostki, na stronie internetowej jednostki, na portalach społecznościowych.*

Kraków,.....r.

(Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą/rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, którego dane dotyczą)



KRAKOWSKI
SZKOLNY
OŚRODEK
SPORTOWY
im. Szarych Szeregów

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów, z siedzibą al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków w Krakowie.

Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także ich usunięcia.
3. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub usunięcia danych przez administratora.
4. Odbiorcą są podmioty świadczące dla naszej jednostki obsługę techniczną w zakresie ww. mediów.
5. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Wyrażanie zgody jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody spowoduje u administratora obowiązek nieumieszczania wizerunku w zakresie, w którym Państwo nie wyrazili zgody na jego publikację.
7. Podstawę prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Kornelia Michalska adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: inspektor4@mjp.krakow

