

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**„Dostawa materiałów opałowych do KSOS Bazy Szkoleniowo-Wypoczynkowej
„Lubogoszcz” w Kasince Małej z podziałem na zadania – liczba zadań 2”**

Zatwierdzono w dniu

Ileokroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kraków – Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków,
 - 1.1. Numer telefonu: +48 12 411 72 20
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ksos.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://centrum.ksos.pl/zamowienia-publiczne/>.

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów opałowych do Bazy Szkoleniowo-Wypoczynkowej „Lubogoszcz” w Kasince Małej, z podziałem na części, zwane w dalszej części SWZ - zadania nr 1÷2, tj.:

Numer zadania	Nazwa i parametry materiału	Ilość	Jedn. miary
Zadanie nr 1	Koks opałowy gruby gat. I powyżej 40 mm gat. I - minimalna wartość kaloryczna - 27 MJ/kg - maksymalna wartość kaloryczna – 30 MJ/kg - maksymalna zawartość siarki - 0,6% - maksymalna ilość popiołu - 9 % - maksymalna wilgotność - 8%	50	t
Zadanie nr 2	Węgiel kamienny orzech. gat. I - minimalna wartość kaloryczna - 28 MJ/kg - maksymalna wartość kaloryczna – 29 MJ/kg	10	t

	<ul style="list-style-type: none">- maksymalna zawartość siarki - 0,6%- maksymalna ilość popiołu - 5 %- maksymalna wilgotność - 10%		
--	---	--	--

2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09111000-0 - Węgiel i paliwa na bazie węgla
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 3 i 4 do SWZ.
4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: nie dotyczy.
5. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy.
6. Opis części zamówienia:
 - 6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.
 - 6.2. Zamówienie składa się z 2 części (zadania nr 1÷2), szczegółowo opisanych w pkt. 1 niniejszego działu.
 - 6.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.
 - 6.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy (dotyczy zadania nr 1).
2. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy (dotyczy zadania nr 2).

Dział V

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),

- 2.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.

Dział VI

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ.
3. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1 - 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 2.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - 2.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ksos.pl.
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się **pod rygorem nieważności**, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej w pkt. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
 - 1.1. Iwona Nowicka.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **30.06.2022 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dla danej części. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.

4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Na ofertę składa się:
 - 7.1. Formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SWZ),
 - 7.2. Formularza oferty cenowej (wzór załącznik nr 2A-2B do SWZ),
 - 7.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty formularza oferty cenowej lub go nie wypełni w części dotyczącej cen jednostkowych netto (kol. E tabeli), jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp (dotyczy zadania nr 1÷2).**
 - 7.3. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór załącznik nr 5 do SWZ),
 - 7.4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 6 i 7 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt. 6 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
3. **Termin składania ofert: 01.06.2022 roku, godzina 12.00.**

4. Termin otwarcia ofert: 01.06.2022 roku, o godzinie 13.00.

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, względem każdego zadania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, dla każdego zadania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (dotyczy zadania nr 1÷2).

Dział XIV

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty dla danego zadania należy podać w pkt. 1) formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ). W cenie należy uwzględnić wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto dla danego zadania powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikami nr 2A ÷ 2B do SWZ (formularza oferty cenowej – pliki excel), które szczegółowo określa sposób wyliczenia ceny oferty dla danego zadania (treść formularzy wskazuje formułę która wskazuje właściwy sposób obliczenia ceny oferty). Kwotę brutto uzyskaną w podsumowaniu tabeli dla danego zadania, Wykonawca winien przenieść do pkt. 1) formularza oferty.
3. Podana w ofercie cena dla danego zadania musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przyjmuje się, że cena oferty dla danego zadania obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Uważa się, że cena podane w formularzu oferty cenowej zawierają każdy upust, jeśli jest oferowany przez Wykonawcę. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie, tj. wskazany gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego.
7. Ceny podane w formularzu oferty oraz w formularzach oferty cenowej powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 9.1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
 - 9.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 9.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 9.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 9.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 9.1.5. w formularzu oferty lub formularzu oferty cenowej wskazać cenę/ceny bez podatku od towarów i usług (cena/ceny netto).
10. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.

3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej (odnosi się do każdej części odrębnie).

3.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

3.1.1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60 %**

3.1.2. **Kryterium nr 2: Termin dostawy przedmiotu zamówienia – waga kryterium 10 %**

3.1.3. **Kryterium nr 3: Wartość opałow – waga kryterium 30 %**

3.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

3.2.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji w ramach kryterium „cena” - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

3.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

3.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

3.2.2. **Kryterium nr 2:** sposób przyznania punktacji w ramach kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia” - punktacja będzie przyznawana według następującego zasad:

3.2.2.1. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane za zadeklarowane przez Wykonawcę w treści formularza oferty terminu dostawy, tj.:

- a. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje, że dostawa objęta przedmiotem zamówienia zostanie przez niego zrealizowana do 60 dni od dnia podpisania umowy – wówczas otrzyma 10,00 pkt,
- b. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje, że dostawa objęta przedmiotem zamówienia zostanie przez niego zrealizowana do 90 dni od dnia podpisania umowy – wówczas otrzyma 0,00 pkt.

3.2.2.2. Oferowane terminy dostaw, Wykonawca winien podać poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu w pkt 1 p.pkt 2) lub pkt 2 p.pkt 2) formularza oferty.

3.2.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże oferowanego terminu lub terminów (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu), lub wskaże dwa terminy (tj. zaznaczy dwa kwadraty), Zamawiający uzna, że

Wykonawca zaoferował termin lub terminy wynoszący do 90 dni i przyzna mu 0,00 pkt w ramach kryterium.

3.2.2.4. W kryterium nr 2 można uzyskać max. 10,00 pkt.

3.2.3. **Kryterium nr 3:** sposób przyznania punktacji w ramach kryterium „Wartość opałowa” - punktacja będzie przyznawana według następującego zasad:

3.2.3.1. Oferta otrzyma poniższą ilość punktów w zależności od wartości opałowej zaoferowanego przez Wykonawcę parametru towaru:

Zadanie nr 1

Wartość opałowa oferowanego koksu	Ilość pkt
27 MJ/kg	0,00 pkt
28 MJ/kg	15,00 pkt
29 MJ/kg	20,00 pkt
30 MJ/kg	30,00 pkt

Zadanie nr 2

Wartość opałowa oferowanego węgla	Ilość pkt
28 MJ/kg	0,00 pkt
29 MJ/kg	30,00 pkt

3.2.3.2. Oferowane wartości oferowanego opału, Wykonawca winien podać poprzez zaznaczenie odpowiedniego kwadratu w pkt 1 p.pkt 3) lub pkt 2 p.pkt 3) formularza oferty.

3.2.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże oferowanego terminu lub terminów (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu), lub wskaże dwa terminy (tj. zaznaczy dwa kwadraty), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wartość lub wartości wynoszące 27 MJ/kg (dotyczy zadania nr 1) lub 28 MJ/kg (dotyczy zadania nr 2) i przyzna mu 0,00 pkt w ramach kryterium.

3.2.3.4. W ramach kryterium nr 3 wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt w każdym zadaniu.

3.2.3.5. Zaoferowana przez Wykonawcę wartość opałowa nie może być:

3.2.3.5.1. mniejsza niż 27 MJ/kg (dotyczy zadania nr 1) lub 28 MJ/kg (dotyczy zadania nr 2). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość mniejszą niż 27 MJ/kg (dotyczy zadania nr 1) lub 28 MJ/kg (dotyczy zadania nr 2), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp,

3.2.3.5.2. większa niż 30 MJ/kg (dotyczy zadania nr 1) lub 29 MJ/kg (dotyczy zadania nr 2). W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wartość większą niż 30 MJ/kg (dotyczy zadania nr 1) lub 29 MJ/kg (dotyczy zadania nr 2), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp,

3.2.3.6. W kryterium nr 3 można uzyskać max. 30,00 pkt.

3.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (dotyczy zadania nr 1÷2):

1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ (dotyczy zadania nr 1÷2).

Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy zadania nr 1÷2).

Dział XIX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXII

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy z siedzibą w Krakowie, Al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: inspektor4@mjo.krakow.pl,
 - 1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy /Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada nie posiada:
 - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),

- 1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - 1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznika nr 1 do SWZ).

Dział XXIII

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty (dotyczy zadania nr 1÷2),
2. Załącznik nr 2A: Formularz oferty cenowej (dotyczy zadania nr 1),
3. Załącznik nr 2B: Formularz oferty cenowej (dotyczy zadania nr 2),
4. Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy zadania nr 1÷2),
5. Załącznik nr 4: Wzór umowy (dotyczy zadania nr 1÷2),
6. Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.