



**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

**ZGODA NA WIZERUNEK**  
**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

*Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\** na fotografowanie oraz nagrywanie wizerunku *mojego dziecka* .....(imię i nazwisko dziecka) związanego ze świadczeniem usług opiekuńczo-wychowawczych (półkolonii) w celu wykorzystania materiałów: *na terenie jednostki, na stronie internetowej jednostki, na portalach społecznościowych.*

**\*niepotrzebne skreślić**

Kraków, .....r. ....

**(Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą/rodzica lub opiekuna  
prawnego dziecka, którego dane dotyczą)**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy im. Szarych Szeregów, z siedzibą al. Powstania Warszawskiego 6, 31-541 Kraków w Krakowie.**

Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do przetwarzanych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także ich usunięcia.
3. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub usunięcia danych przez administratora.
4. Odbiorcą są podmioty świadczące dla naszej jednostki obsługę techniczną w zakresie ww. mediów.
5. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Wyrażanie zgody jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody spowoduje u administratora obowiązek nieumieszczania wizerunku w zakresie, w którym Państwo nie wyrazili zgody na jego publikację.
7. Podstawę prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **Kornelia Michalska** adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: inspektor4@mjp.krakow.pl

## IFORMATOR DLA RODZICÓW

1. Zapisy odbywają się wyłącznie online.
2. Półkolonie odbywają się w dwóch lokalizacjach: KSOS Centrum na al. Powstania Warszawskiego 6 oraz KSOS MBP Śródmieście na ul. F. Nullo 23.
3. Zapisy odbywają się do konkretnej placówki.
4. **Do 7 dni od dnia zapisania dziecka** należy:
  - a) **wpłacić zadatek** w wysokości 100 zł za każdy zapisany turnus, za każde zapisane dziecko.
  - b) dostarczyć prawidłowo **wypełnione i podpisane dokumenty do placówki do której zapisane zostało dziecko:**
    - karta kwalifikacyjna (do każdej placówki są inne karty),
    - zgoda na wizerunek.
5. Brak zadatku lub dokumentów będzie skutkowało skreśleniem z listy uczestników.
6. Wszystkie wymagane dokumenty są do pobrania na stronie [www.ksos.pl](http://www.ksos.pl) w zakładce „PÓLKOLONIA” oraz e-mailu zwrotnym przy zapisie. **Do każdego turnusu, każdego dziecka wymagane są osobne dokumenty (np. trzy turnusy to trzy komplety dokumentów)**
7. Dokumenty które są zniszczone, poplamione czy edytowane w jakikolwiek sposób nie będą przyjmowane.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni wypełniają **tylko cz. II** karty kwalifikacyjnej.
9. Prosimy o rzetelne wypełnienie **wszystkich obowiązkowych danych** dotyczących dziecka.
10. Żywnienie zbiorowe nie obejmuje specjalistycznych diet, dlatego bardzo prosimy by dziecko było świadome co może jeść a czego nie. Wykaz obiadów oraz lista alergenów będzie dostępna do wglądu na terenie naszego środka i każdy w trakcie turnusu będzie mógł się z nią zapoznać.
11. Pozostałą część kwoty należy wpłacić **najpóźniej 14 dni przed** rozpoczęciem turnusu. Brak **zaksięgowanej** wpłaty będzie skutkowało bezwzględnym skreśleniem dziecka z listy uczestników. Płatność za poszczególne turnusy:

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| a. I turnus do 13.06.2022 r.   | f. VI turnus do 18.07.2022 r.   |
| b. II turnus do 20.06.2022 r.  | g. VII turnus do 25.07.2022 r.  |
| c. III turnus do 27.06.2022 r. | h. VIII turnus do 01.08.2022 r. |
| d. IV turnus do 04.07.2022 r.  | i. IX turnus do 08.08.2022 r.   |
| e. V turnus do 11.07.2022 r.   |                                 |
12. Przyrowadzanie dzieci jest w godzinach 7:00 – 8:00 a odbiór w godzinach 16:00 – 17:00. **Bardzo prosimy o punktualność.**
13. Prosimy o zapewnienie dziecku odpowiedniego stroju do zajęć sportowych oraz pogody, a przede wszystkim obuwia (najlepiej sznurowane).
14. W dni słoneczne prosimy pamiętać o filtrach przeciwsłonecznych dla dzieci.
15. W miarę możliwości prosimy o zapewnienie dziecku własnego bidonu/ butelki na wodę (na terenie ośrodka znajduje się dystrybutor z wodą).
16. W sprawach dot. zajęć proszę się kontaktować bezpośrednio w wychowawcę grupy lub kierownikiem wypoczynku.
17. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkolonii **bardzo prosimy o jak najwcześniejszą informację**, by nie blokować miejsca dla innych dzieci.
18. Rodzice/ opiekunowie prawni oraz dzieci mają obowiązek zapoznać się z regulaminem półkolonii oraz aktualną „PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19 podczas półkolonii letnich” (dostępna na stronie [www.ksos.pl](http://www.ksos.pl)) i ich przestrzegać.
19. Wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie [www.ksos.pl](http://www.ksos.pl).