

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS KOLONII LETNICH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ KRAKOWSKI SZKOLNY OŚRODEK SPORTOWY**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenieniem się koronawirusa z 02.05.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374);
5. Art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
7. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży z dn. 29.05.2020 r;

I. CEL PROCEDURY

Celem Procedury Bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 jest:

- a) ochrona zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych i ich rodziców/ prawnych opiekunów podczas kolonii letnich;
- b) zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w Bazie Szkoleniowo-Wypoczynkowej „Lubogoszcz”;
- c) określenie obowiązków i zadań kierownika kolonii, wychowawców, administracji i obsługi w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

II. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych, nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzenienia się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie Bazy Szkoleniowo-Wypoczynkowej „Lubogoszcz” podczas kolonii letnich.

III. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Dyrektor KSOS (Organizator wypoczynku):

- a) Odpowiada za organizację i bezpieczeństwo zajęć na kolonii w czasie epidemii.
- b) Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

2. Rodzice (opiekunowie prawni):

- a) Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa.
- b) Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
- c) Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
- d) Aktualizują numery telefonów, dzięki którym KSOS może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
- e) Nie przyprawdzają na zbiórkę w dzień wyjazdu na kolonię dzieci chorych.
- f) Niezwłocznie informują Dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

3. Wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza:

- a) Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- b) Są przygotowani i przeszkoleni z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami GIS.
- c) Informują Dyrektora KSOS oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
- d) Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć informacyjnych dotyczących choroby i jej zapobiegania.
- e) Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
- f) Niezwłocznie informują Dyrektora KSOS o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

4. Personel administracji i obsługi:

- a) Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
- b) Niezwłocznie informuje Dyrektora KSOS o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

IV. PREZENTACJA PROCEDURY I TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Sposób prezentacji procedury:

- a) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej KSOS.
- b) Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników KSOS z treścią niniejszej procedury.

2. Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- a) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać Dyrektor KSOS.
- b) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

V. PRZYGOTOWANIE BUDYNKÓW I TERENÓW BAZY SZKOLENIOWO-WYPOCZYNKOWEJ „LUBOGOSZCZ”

1. Wyposażenie Bazy „Lubogoszcz” w środki higieniczno-sanitarne do bieżącego funkcjonowania ośrodka:
 - a) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, sprzętu sportowego, powierzchni;
 - b) zakupienie termometru bezdotykowego.
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników.
3. Przygotowanie pomieszczeń i infrastruktury sportowej:
 - a) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
 - b) dezynfekcja sprzętu i pomieszczeń Bazy „Lubogoszcz”;
 - c) dezynfekcja urządzeń na terenie infrastruktury sportowej Bazy „Lubogoszcz”;
 - d) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do budynków Bazy „Lubogoszcz”.
4. Pomieszczenia Bazy „Lubogoszcz” będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
7. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników, dezynfekcji łazienek i toalet.
8. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie Bazy „Lubogoszcz”. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
9. Personel Bazy „Lubogoszcz” powinien zachować zalecany dystans społeczny (2 m) między sobą, w każdej przestrzeni.

VI. ORGANIZACJA KOLONII

1) Zakwaterowanie

1. W związku z ograniczeniem liczby dzieci, mogących uczestniczyć w kolonii zapisy będą prowadzone według kolejności zgłoszeń.
2. Obiekty Bazy „Lubogoszcz”, w której jest organizowana kolonia dzieci i młodzieży, będą przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
3. Zostanie zapewniona odpowiednia odpowiednią liczbą miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę.

4. Liczba uczestników przebywających w Bazie „Lubogoszcz” będzie odpowiednio dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
5. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
6. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie będzie odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
7. Pomiędzy turnusami Baza „Lubogoszcz” zostanie być poddana dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
8. Dyrektor KSOS (Organizator wypoczynku) zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
9. Na terenie Bazy „Lubogoszcz” zapewniona jest stała obecność pielęgniarki.
10. Na terenie Bazy „Lubogoszcz” zostaną wydzielone pomieszczenia umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry kolonii, u których wystąpiły objawy choroby.
11. Przed rozpoczęciem wypoczynku zostanie zorganizowane szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.
12. Podczas trwania kolonii będzie wymagane od kadry oraz uczestników wypoczynku regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowanie ich środkiem do dezynfekcji.
13. Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych zostaną umieszczone w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym. Dozowniki będą regularnie uzupełniane płynem odkażającym.

2) Wyżywienie

1. Organizacja stołówki Bazy „Lubogoszcz” powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami kolonii. Przy stoliku będą siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej.
2. Posiłki będą wydawane w dwóch zmianach. Po każdej grupie blaty stołów i poręcze krzeseł zostaną zdezynfekowane.

3) Transport

1. Dojazd do Bazy „Lubogoszcz” odbywa się transportem zorganizowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zbiórka przed wyjazdem będzie zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

VII. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZESTNIKÓW KOLONII

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - a) przyprowadzenia do KSOS na miejsce zbiórki wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną /temperatura, katar, kaszel/;

- b) udzielania w dniu wyjazdu na kolonię rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID-19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **(Zał. nr 1 do Procedury)** oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w KSOS.
 - c) niezwłocznego (do 12 godzin) odebrania dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych, takich objawów jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszności, katar.
 - d) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie KSOS;
 - e) udzielenia organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację;
2. Osoby przyprawdzające i odbierające dzieci z KSOS powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w wyznaczonym miejscu w KSOS na odbiór dziecka, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników KSOS oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do KSOS.
 3. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do/z części wyznaczonej przez KSOS. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu KSOS.
 4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
 5. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na kolonii w Bazie „Lubogoszcz”

VIII. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE KOLONII DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
2. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie Bazy „Lubogoszcz”. W pomieszczeniach sanitarnych zostały wywieszane informacje o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
3. Zaleca się, aby grupa uczestników wypoczynku liczyła do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
4. Organizator przygotowuje regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
5. Wszelkie zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wymogów sanitarnych /dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi.
6. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko urządzenia sportowe i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować.
7. Wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące w KSOS i konieczność ich stosowania, m.in.:
 - a) mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;

- b) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
8. Wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza zwracają uwagę na organizację zajęć dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
 9. Wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
 10. Organizator wypoczynku zapewni szybki kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
 11. Wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza i pozostały personel obsługujący obiekt w miarę potrzeb powinni mieć możliwość korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami Bazy „Lubogoszcz”. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
 12. Wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty elektronicznej.

IX. REALIZACJA PROGRAMU KOLONII

1. Program kolonii będzie realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyjścia do miejsc publicznych będą ograniczone do minimum.
3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na jedną osobę.
4. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
6. Sale powinny być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
7. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.

X. KADRA WYPOCZYNKU I PRACOWNIKCY OBSŁUGI.

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Organizator wypoczynku zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

3. Zostaną ustalone szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
4. Zostaną zabezpieczone możliwości szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.
5. Pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - a) do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego;
 - b) dezynfekowania mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
 - c) utrzymania w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu, w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKA, KIEROWNIKA, WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU I PERSONELU BAZY.

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika Bazy „Lubogoszcz”, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zostanie ustalone miejsce, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Organizator wypoczynku powinien poinstruować kadrę kolonii w zakresie procedury postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku oraz o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku jest zobowiązana powiadomić kierownika kolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U OSOBY Z ZEWNĄTRZ.

1. Należy ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Przeprowadza się dokładną dezynfekcję przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.